ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания ГБДОУ детский сад № 76 общеразвивающего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол **№ 1 от 31.08.2026г.**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по ГБДОУ детский сад № 76 общеразвивающего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга **№ 80-О от 31.08.2026г.**

Заведующий _____Т. М. Сухомирова

Сухомирова Татьяна Михайловна

Подписано цифровой подписью: Сухомирова Татьяна Михайловна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=Заведующий ГБДОУ д/с № 76, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 76 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.100.3=120B3032303432393330343939, 1.2.643.3.131.1.1=120C373830363037313437393238, email=oodou76@yandex.ru, givenName=Татьяна Михайловна, sn=Сухомирова, cn=Сухомирова Татьяна Михайловна
Дата: 2026.09.11 10:40:58 +03'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2026.001.21789

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
(ГБДОУ детский сад №76 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)

Санкт – Петербург
2026г.

1. Общие положения

1.1 Положение «Об официальном сайте в сети Интернет» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (Далее – Положение) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (Далее - ОУ).

1.2 Основные нормативные документы, регламентирующие работу с сайтом ОУ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В нём определены базовые требования к раскрытию информации на сайте ОУ;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.07.2025 № 1353;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802. Документ устанавливает порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации;
- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493. Утверждены требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации;
- Методические рекомендации Минпросвещения РФ. Устанавливают единые подходы к ведению сайтов образовательных организаций;
- Федеральные санитарные правила и нормы. Касаются публикации информации о питании.
- ГОСТ Р 52872–2024. Документ предъявляет требования к цифровой доступности сайтов.
-Уставом ОУ, настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами учредителя, приказами и распоряжениями заведующего ОУ.

1.3 Официальный сайт в сети Интернет ОУ (Далее – сайт ОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4 Целями создания сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6 Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем ОУ.

1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.8 Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9 Целями создания сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о развитии ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов всех участников образовательного процесса;

1.10 Задачи:

- содействие информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров ОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

2. Информационная структура сайта ОУ

2.1 Информационный ресурс сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОУ.

2.2 Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3 Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4 Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.5 Примерная информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6 Примерная информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7 Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" определена структура сайта ОУ и информация на каждом разделе сайта:

Документы, рекомендованные к размещению	Основание
Раздел «Сведения об образовательной организации»	
Подраздел «Основные сведения»	
- полное и сокращенное наименование образовательной организации; - дата создания образовательной организации; - учредители образовательной организации; - место нахождения образовательной организации; - режим и график работы образовательной организации; - контакты образовательной организации; - адреса электронной почты образовательной организации; - адрес официального сайта образовательной организации или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»	
- структура и органы управления образовательной организации; - адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" образовательной организации	
Подраздел «Документы»	
- устав ОУ; - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); - правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников); - правила внутреннего трудового распорядка; - отчет о результатах самообследования; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); - локальные нормативные акты ОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: - правила приема обучающихся (воспитанников); - режим занятий обучающихся (воспитанников); - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников); порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)	

Подраздел «Образование»
а) реализуемые образовательные программы дошкольного образования, с указанием в отношении каждой образовательной программы: - формы обучения; - нормативный срок обучения; - язык, на котором осуществляется образование (обучение). б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе: - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; - об аннотации к рабочим программам (в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - о методических и иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; в) численность обучающихся (воспитанников), в том числе: - общая численность обучающихся (воспитанников); Указываются наименования дополнительных общеобразовательных программ. г) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)
Подраздел «Образовательные стандарты и требования»
- применяемые федеральные государственные образовательные стандарты с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; - утвержденные образовательные стандарты с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа
Подраздел «Руководство. Педагогический состав»
а) информация о руководителе образовательной организации, в том числе: - фамилия, имя, отчество; - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты. б) информация о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе: - фамилия, имя, отчество; - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты. г) информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность;
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Доступная среда»

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания;
- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся (воспитанников);
- об условиях охраны здоровья обучающихся (воспитанников);
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Доступная среда содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания ОУ;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования
Подраздел «Платные образовательные услуги»
а) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе; в) установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»
а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОУ
Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)
- информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода)
Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»
- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий; - меры социальной поддержки; - трудоустройство выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск
Подраздел «Международное сотрудничество»
- заключенные и планируемые к заключению договора с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); - международная аккредитация образовательных программ (при наличии)
Подраздел «Организация питания в образовательной организации»
- меню ежедневного горячего питания; - информация о наличии диетического меню; - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье; - форма обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и ответы на вопросы родителей по питанию

2.4 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.5 Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего ОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ

3.1 ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2 ОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в 2 недели);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3 Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.4 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОУ.

3.5 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ОУ.

3.6 Сайт ОУ размещается по адресу: http://76-krasnog.caduk.ru с обязательным предоставлением информации об адресе, вышестоящему органу управления образованием.

3.7 При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ

4.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на работника ОУ приказом заведующего.

4.2 Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

4.3 Лицам, назначенным заведующим ОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5 Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6 Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:
- за отсутствие размещения на сайте ОУ информации, предусмотренной п 2.7, п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОУ

5.1 Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ОУ.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует работу созданного официального сайта ОУ.