ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания ГБДОУ детский сад № 76 общеразвивающего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол **№ 1 от 31.08.2026г.**

СОГЛАСОВАНО:
С учетом мнения Совета родителей (законных представителей) ГБДОУ детский сад №76 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол **№ 1 от 31.08.2026г.**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по ГБДОУ детский сад № 76 общеразвивающего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга **№ 80-О от 31.08.2026г.**

Заведующий _____Т. М. Сухомирова

Сухомирова Татьяна Михайловна

Подписано цифровой подписью: Сухомирова Татьяна Михайловна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=Заведующий ГБДОУ д/с № 76, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 76 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.100.3=120830323034323933330343939, 1.2.643.3.131.1.1=120C373830363037313437393238, email=oodou76@yandex.ru, givenName=Татьяна Михайловна, sn=Сухомирова, cn=Сухомирова Татьяна Михайловна
Дата: 2026.09.11 10:35:34 +03'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2026.001.21789

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)»
(ГБДОУ детский сад №76 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)

Санкт – Петербург
2026г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 76 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (Далее – ОУ).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ОУ.

1.3 Под образовательными отношениями понимаются совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанникам) содержания реализуемых в ОУ образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ОУ о приеме ребенка в ОУ.

2.2 Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом заведующего ОУ.

2.3 Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом ОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ОУ.

2.4 При приеме обучающегося (воспитанника) в ОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в ОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся (воспитанников).

2.5 Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе через официальный сайт ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ОУ, в СМИ и т.п.

2.7 Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1 Между ОУ в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) ребенка заключается Договор об образовании, подписание которого является обязательным для данных сторон. При приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица Договор об образовании заключается в обязательном порядке.

Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка на обучение в ОУ.

3.2 Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в ОУ, другой передается родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника).

3.3 Договор об образовании включает в себя основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму получения образования и форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4 Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся (воспитанников), по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся (воспитанников) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор об образовании, то такие условия не подлежат применению.

3.5 В Договоре об образовании указывается срок его действия.

3.6 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору об образовании стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7 Форма Договора об образовании устанавливается ОУ.

4. Прием на обучение в ОУ

4.1 Прием на обучение в ОУ регламентируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5. Порядок приостановления отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

5.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в ОУ по следующим причинам:

- продолжительная болезнь обучающегося (воспитанника);
- длительное медицинское обследование (реабилитация);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.

5.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) возникают на основании личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений (***Приложение № 1***) размещается на официальном сайте ОУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ОУ.

5.3 Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) для сохранения места в ОУ должны представить документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

5.4 Основанием для приостановления отношений по инициативе ОУ является приказ заведующего ОУ.

6. Изменение образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися (воспитанником) образования по основной образовательной программе или основной образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанников), родителей (законных представителей) и ОУ.

6.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанников) на основании письменного заявления, так и по инициативе ОУ.

6.3 Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании. Изменения, внесенные в Договор об образовании, вступает в силу после издания приказа заведующего ОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1 Образовательные отношения между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения

освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ОУ.

7.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ.

7.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ОУ об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника).

7.4 Права и обязанности обучающегося (воспитанника) и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

7.5 Основания и порядок отчисления обучающегося (воспитанника) из ОУ регламентируются Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОУ.

7.6 ОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ОУ, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании.

7.7 В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ОУ обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7.8 При переводе обучающегося (воспитанника) из ОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, принимается Общим собранием работников ОУ с учетом мнения Совета родителей ОУ и утверждается приказом заведующего ОУ.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п. 8.1. настоящего Положения.

8.4 После принятия Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Заведующему государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 76 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому
развитию детей
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Т.М.Сухомировой
от_____
проживающего по адресу:
_____
_____
телефон:_____
эл. почта_____

Заявление

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя)),
являясь законным представителем обучающегося (воспитанника)_____,
(ФИО обучающегося (воспитанника))
прошу приостановить образовательные отношения между ГБДОУ детский сад № 76 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и _____
(ФИО обучающегося (воспитанника))
в связи
с_____
_____
на срок
_____.

«_____»_____202____ г. _____ /_____/
подпись расшифровка подписи