ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания ГБДОУ детский сад № 76 общеразвивающего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол **№1_от 31.08.2026г.**

СОГЛАСОВАНО:
С учетом мнения Совета родителей (законных представителей) ГБДОУ детский сад №76 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол **№ ___1_ от _31.08.2026_г.**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по ГБДОУ детский сад № 76 общеразвивающего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга **№ 80-О от 31.08.2026г.**

Заведующий _____Т. М. Сухомирова

Сухомирова Татьяна Михайловна

Подписано цифровой подписью: Сухомирова Татьяна Михайловна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=Заведующий ГБДОУ д/с № 76, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 76 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.100.3=120B3032303432393330343939, 1.2.643.3.131.1.1=120C373830363037313437393238, email=oodou76@yandex.ru, givenName=Татьяна Михайловна, sn=Сухомирова, cn=Сухомирова Татьяна Михайловна
Дата: 2026.09.11 11:06:28 +03'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2026.002.21901

ПОЛОЖЕНИЕ
«ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»
(ГБДОУ детский сад №76 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)

Санкт – Петербург
2026г.

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 76 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), (далее - ОУ) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрирован 24.01.2025 № 81023);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Уставом ОУ;
- Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ОУ по программам:

1. Образовательная программа дошкольного образования ОУ.
2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основание перевода воспитанников ОУ из группы в группу

Основанием для перевода обучающихся (воспитанников) из группы в группу может являться:

- приказ заведующего ОУ о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего ОУ о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- заявление родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся (воспитанников) групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего ОУ на первое сентября текущего года.

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

В течение учебного года перевод обучающихся (воспитанников) из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ОУ.

3. Порядок и основание перевода воспитанников ОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ОУ;
- при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по основной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Перевод обучающихся (воспитанников) по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии п. 3.1 Административного регламента.

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ОУ в летний заведующий ОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в ОУ на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии ОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ОУ;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Красногвардейского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5. В случае перевода обучающихся (воспитанников) по инициативе их родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающихся (воспитанников):

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления из ОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Красногвардейского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации;
- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с предоставлением места в другой принимающей организации.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перехода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из ОУ или из группы воспитанников, осваивающих дополнительную образовательную программу

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ОУ (завершением образования), в связи с освоением дополнительных образовательных программ;
- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе, в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и приказом заведующего ОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка и личное дело.

5. Порядок восстановления воспитанника ОУ

5.1. Восстановление в ОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ.