ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**
Решением Общего собрания ГБДОУ детский сад № 76 общеразвивающего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол **№ 1 от 31.08.2026г.**

**УТВЕРЖДЕНО:**
Приказом по ГБДОУ детский сад № 76 общеразвивающего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга **№ 80-О от 31.08.2026г.**

Заведующий _____Т. М. Сухомирова

**СОГЛАСОВАНО:**
С учетом мнения Совета родителей (законных представителей) ГБДОУ детский сад №76 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол **№ 1 от ____31.08.2026г.**

Сухомирова Татьяна Михайловна

Подписано цифровой подписью: Сухомирова Татьяна Михайловна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=Заведующий ГБДОУ д/с № 76, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 76 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.100.3=120B303230343239333034393 9, 1.2.643.3.131.1.1=120C373830363037313437393238, email=oodou76@yandex.ru, givenName=Татьяна Михайловна, sn=Сухомирова, cn=Сухомирова Татьяна Михайловна
Дата: 2026.09.11 10:41:43 +03'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2026.001.21789

# ПОЛОЖЕНИЕ
# «О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ»»
# (ГБДОУ детский сад №76 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)

Санкт – Петербург
2026г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О Совете родителей (законных представителей обучающихся (воспитанников)» в ГБДОУ детский сад № 76 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (Далее – ОУ) разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБДОУ детского сада № 76 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (Далее – ОУ).

1.2 Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления ОУ Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (Далее - Совет родителей).

1.3 Цель деятельности Совета родителей - обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие ОУ, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ОУ, согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей).

1.4 Совет родителей способствует объединению усилий семьи и ОУ в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся (воспитанников).

1.5 Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ОУ, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

1.6 Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ по ОУ.

1.7 Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.8 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Цель и задачи Совета родителей

2.1 Целью создания Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи ОУ с родителями (законными представителями), содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по вопросам управления ОУ при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников), по инициативе родителей (законных представителей).

2.2 Задачи Совета родителей:

- содействие руководству ОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ОУ в вопросах воспитания.

## 3. Компетенции Совета родителей

3.1 К компетенциям Совета родителей относится:

- заслушивает отчеты заведующего ОУ о создании условий для реализации образовательной программы в ОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- взаимодействует с ОУ по всем направлениям развития детей, укреплению и сохранению их здоровья;

- вносит предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками) ОУ;
- содействует в проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ОУ (родительских собраний, Дней открытых дверей, спортивных праздников, выпускных, проектной деятельности и др.);
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ОУ.

## 4. Порядок формирования и состав Совета родителей

4.1 Количество членов Совета родителей (законных представителей) ОУ определяется количеством групп ОУ, при этом в Совет избирается не менее одного представителя от каждой группы.
4.2 состав Совета родителей входит представитель администрации с правом решающего голоса.
4.3 Из состава родителей (законных представителей) избирается Председатель и при необходимости Секретарь.
4.4 Совет родителей избирается в сентябре сроком на 1 год.
4.5 Члены Совета родителей работают на общественных началах.

## 5. Права и обязанности Совета родителей

5.1 Члены Совета родителей имеют право:
- участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения, принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих интересы обучающихся (воспитанников);
- вносить предложения администрации ОУ об объявлении благодарности родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию.
5.2 Члены Совета родителей обязаны:
5.2.1 принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
5.2.2 участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ОУ, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей.
5.3 Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя могут быть отозваны до срока переизбрания Совета родителей, на их место избираются другие родители.

## 6. Порядок работы

6.1 Совет родителей ОУ собирается на заседания не реже одного раза в квартал.
6.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета родителей.
6.3 Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.
6.4 Заседание Совета родителей ведет председатель.
6.5 Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.
6.6 При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать руководитель, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности.
6.7 Протоколы заседаний Совета родителей и другая документация хранятся в ОУ.

## 7. Документация

7.1 Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:
- дата проведения Совета родителей;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

7.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4 Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей ОУ.