ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания ГБДОУ детский сад № 76 общеразвивающего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол **№ 1 от 31.08.2026г.**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по ГБДОУ детский сад № 76 общеразвивающего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга **№ 80 - О от 31.08.2026г.**

Заведующий _____Т. М. Сухомирова

Сухомирова Татьяна Михайловна

Подписано цифровой подписью: Сухомирова Татьяна Михайловна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=Заведующий ГБДОУ д/с № 76, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 76 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.100.3=120B303230343239333033 43939, 1.2.643.3.131.1.1=120C373830363037313437393238, email=oodou76@yandex.ru, givenName=Татьяна Михайловна, sn=Сухомирова, cn=Сухомирова Татьяна Михайловна
Дата: 2026.09.11 10:39:25 +03'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2026.001.21789

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ»
(ГБДОУ детский сад №76 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)

Санкт – Петербург
2026г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О Педагогическом совете» В ГБДОУ детский сад № 76 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (Далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

1.2 Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета в ГБДОУ детский сад № 76 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (Далее – ОУ), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3 Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.5 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения Педсовета ОУ, утвержденные в соответствии с Положением приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета ОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности ОУ;
- утверждает образовательные программы для использования в ОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности ОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о выдвижении кандидатур обучающихся (воспитанников) и педагогов на награждение грамотами и благодарственными письмами.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1 В состав Педагогического совета входят: заведующий ОУ (его председатель), все педагоги ОУ. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, работников ОУ, не являющихся членами Педагогического совета, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3 Заведующий ОУ является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4 Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета ОУ. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ОУ, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.6 Заседания педсовета ОУ проводятся:

- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7 Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.

3.9 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.10 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ОУ.

3.11 Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.12 Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.13 Заведующий ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.14 Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОУ: Общим собранием работников ОУ (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ОУ.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу ОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты ОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ОУ;
- принимать решения по вопросу охраны ОУ и другим вопросам жизни ОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации ОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

5.2 Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО;

утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1 Каждый член Педагогического совета ОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ОУ.

6.2 Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Документация Педагогического совета

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Протоколы Педагогического совета ОУ входит в его номенклатуру дел, хранятся в ОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.6 Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, распечатываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Педагогическом совете ОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ОУ.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.